

Утверждено на заседании закупочной комиссии ОАО «Завод РЭТО»

Протокол № _____ от «__» _____ 2014 г.

Ответственный секретарь Закупочной комиссии:

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Закрытый запрос цен на право заключения договора на **[(а) выполнение работ/оказание услуг; (б) выполнение подрядных работ; (в) поставку товара)]** **[указывается название договора исходя из предмета договора]** _____ **[указывается наименование закрытого запроса цен]**

для нужд _____

[указывается наименование Заказчика]

г. _____ **[указывается место утверждения]**

20__ год **[указывается текущий календарный год]**

Содержание

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1.	Общие сведения о закрытом запросе цен	3
1.2.	Особые положения в связи с проведением Запроса цен через ЭТП	3
1.3.	Термины и определения	4
1.4.	Правовой статус документов	4
1.5.	Обжалование	5
1.6.	Прочие положения	5
2.	ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЯЕМЫМ РАБОТАМ	7
3.1.	Общий порядок проведения запроса цен	8
3.2.	Направление Приглашения о проведении запроса цен и Документации по запросу цен (публикация данных документов на официальном сайте)	8
3.3.	Требования к Участникам	8
3.4.	Подготовка Предложения	9
3.6.	Оценка Предложений	13
3.7.	Принятие решения об определении Победителя.	15
3.8.	Подписание Договора	15
3.9.	Уведомление о результатах закрытого запроса цен	16
4.	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	17
4.1.	Статус настоящего Раздела	17
4.2.	Обеспечение исполнения обязательств Подрядчика/Исполнителя/Поставщика по Договору	17
4.4.	Аукционная процедура на понижение цены (переторжка)	18
5.	ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие сведения о закрытом запросе цен

1.1.1. Заказчик, являющийся Организатором запроса цен, ОАО «Завод по ремонту электротехнического оборудования», юр. адрес – 115201, г. Москва, Старокаширское шоссе, д.4а, почт. адрес -115201, г. Москва, Старокаширское шоссе, д.4а (далее – Организатор запроса), Секретарь Закупочной комиссии – _____, ответственное лицо от Организатора запроса цен _____, тел (495) ____-____-____, Приглашение участникам о проведении запроса цен, опубликовано «__» _____ 20__ г. на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru), на сайте Заказчика (www.zreto.ru), на сайте Информационно-аналитической и торгово-операционной системе «Рынок продукции, услуг и технологий для электроэнергетики»: www.b2b-energo.ru пригласило юридических лиц, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выбранных ранее посредством закупочных процедур в качестве победителей, к участию в процедуре закрытого запроса цен (далее также – Участники запроса цен/Участники) на право заключения договора на [(а) **выполнение работ/оказание услуг;** (б) **выполнение подрядных работ;** (в) **поставку товара**] [указывается название договора исходя из предмета договора] _____ для нужд **ОАО «Завод РЭТО»** (далее – Запрос цен).

1.1.2. Настоящий Запрос цен проводится в форме электронной закупки в соответствии с правилами и с использованием функционала Информационно-аналитической и торгово-операционной системы «Рынок продукции, услуг и технологий для электроэнергетики»: www.b2b-energo.ru.

1.1.3. Заказчик _____ [Заказчик – **ОАО «Завод РЭТО»**].

1.1.4. Предмет Запроса цен: право заключения договора на [(а) **выполнение работ/оказание услуг;** (б) **выполнение подрядных работ;** (в) **поставку товара**] _____ для нужд _____, в том числе:

- _____;
- _____;
- _____.

1.1.5. Количество лотов: 1 (один) [**либо указывается иное количество лотов, при условии что выбранная ЭТП (при ее применении) поддерживает проведение многолотовых запросов цен**]

1.1.6. Подробные требования к выполняемым работам изложены в Разделе 2 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации по запросу цен). Порядок проведения запроса цен и участия в нем, а также инструкции по подготовке Заявок, приведены в Разделах 3 и 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Предложения, приведены в Разделе 5.

1.1.7. Организатор запроса цен также вправе отказать любому из Участников запроса цен в праве участвовать в данной процедуре Запроса цен, обосновав основную причину отказа, но не вдаваясь в объяснение всех оснований для принятия такого решения. Заказчик также вправе отказаться от проведения запроса цен на любом из этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед Участниками запроса цен.

1.2. Особые положения в связи с проведением Запроса цен через ЭТП

1.2.1. Для участия в Запросе цен Участники должны быть зарегистрированы в системе ЭТП в качестве Участника данной системы, т.е. должен заключить соответствующий договор с оператором системы в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации на ЭТП, а

также должно быть зарегистрировано системой ЭТП в качестве Участника запроса цен в установленном порядке.

1.2.2. Участники должны подать предложения как в электронном виде через ЭТП, так и в письменном (бумажном) виде (Раздел 3). При нарушении этого требования, Участник подавший предложение только одним из вышеуказанных способов, может быть не допущен к участию в Запросе цен.

1.2.3. В случае противоречия документов или сведений, поданных в электронной форме на ЭТП, и документов или сведений, поданных в письменной форме Организатору запроса цен, документы или сведения в электронной форме, размещенные Участником на ЭТП, будут рассматриваться как имеющие преобладающую силу.

1.2.4. При расхождении документов или сведений, поданных в письменной (бумажной) форме и документов или сведений, размещенных в электронной форме на ЭТП, Участник должен привести бумажную версию в соответствие с электронной, в противном случае по решению Закупочной комиссии, такой Участник может быть отклонен от дальнейшего участия в Запросе цен.

1.2.5. Правила проведения Запроса цен через ЭТП определяются правилами ее работы.

1.3. Термины и определения

1.3.1. Заказчик – собственник средств или их законный распорядитель.

1.3.2. Приглашение участнику о проведении запроса цен (далее также – Приглашение) – документ, направляемый Участникам запроса цен, выбранным ранее посредством закупочных процедур в качестве победителей, и содержащий необходимую информацию о Запросе цен.

1.3.3. Документация по запросу цен – Комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете Запроса цен, условиях его проведения и рассматриваемый, как неотъемлемое приложение к Приглашению.

1.3.4. Предложение на участие в запросе цен (далее – Предложение) – Комплект документов, содержащий предложение Участника, направленное Организатору запроса цен с намерением принять участие в Запросе цен и впоследствии заключить Договор на условиях, определенных Документацией.

1.3.5. Закупочная комиссия, комиссия по запросу цен - орган, заранее созданный Организатором запроса цен для принятия важнейших решений в ходе Запроса цен (прежде всего — выбора Победителя запроса цен).

1.3.6. Организатор запроса цен – Лицо (юридическое или предприниматель без образования юридического лица), непосредственно выполняющее процедуры Запроса цен и берущее на себя соответствующие обязательства перед Участниками.

1.3.7. Победитель запроса цен – Участник запроса цен, выбранный Закупочной комиссией и признанный победителем в соответствии с требованиями Документации.

1.3.8. Подрядчик – любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, способный на законных основаниях заключить и выполнить Договор, являющийся предметом Запроса цен.

1.3.9. Участник запроса цен (Участник) – Подрядчик, принявший участие в процедурах Запроса цен.

1.3.10. Лот -купаемый вид работ, по которому в рамках данного Запроса цен допускается подача отдельного Предложения и заключение отдельного Договора.

1.4. Правовой статус документов

1.4.1. Запрос цен проводится в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Завод по ремонту электротехнического оборудования», утвержденным решением Совета Директоров ОАО «Завод РЭТО» (протокол от _____.201_ № ___) согласно _____ [указывается вид, дата и номер распорядительного документа о проведении Переговоров. Например: «Распоряжение _____ от _____.20_ № ____ р»].

1.4.2. Данная процедура Запроса цен не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса цен не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.4.3. Направленные определенному кругу подрядчиков Приглашения к участию в Запросе цен и Документация по запросу цен, а также опубликованные в соответствии с пунктом 1.1.1 указанные документы, являются Приглашением делать предложения Участниками запроса цен, выбранными ранее посредством закупочных процедур в качестве победителей на право заключения рамочных соглашений.

1.4.4. Предложение Участника запроса цен имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором запроса цен в соответствии с этим.

1.4.5. Заключенный по результатам запроса цен Договор фиксирует все достигнутые Сторонами договоренности.

1.4.6. При определении условий Договора с Победителем запроса цен используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

- а) Приглашение и настоящая Документация со всеми дополнениями и разъяснениями;
- б) Предложение Победителя запроса цен со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Организатора

1.4.7. Если в отношении сторон рамочного соглашения, заключаемого по результатам Переговоров, действуют специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект договора как ее часть) и предложение Победителя переговоров будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

1.4.8. Во всем, что не урегулировано Извещением и настоящей Документацией стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.5. Обжалование

1.5.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением Запроса цен, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками своих обязательств в связи с проведением Запроса цен и участия в них, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения её прав должна обратиться с претензией к другой стороне, при этом уполномоченным представителем **ОАО «Завод РЭТО»** в рамках данного пункта выступает Закупочная комиссия. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента ее получения.

1.5.2. Если претензионный порядок, не привёл к разрешению разногласий, Участники имеют право оспорить решение или поведение Организатора в связи с данным Запросом цен в Центральную закупочную комиссию Общества.

1.5.3. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением Запроса цен, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками своих обязательств, не урегулированные в порядке, предусмотренном п.1.4.2, могут быть решены в Арбитражном суде г. Москвы, в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления.

1.6. Прочие положения

1.6.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного Запроса цен, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6.2. Применение факсимильной подписи (факсимиле) в оригиналах документов и заверяемых Участником запроса цен копиях документов, поданных в составе Предложения, не допускается.

1.6.3. Предполагается, что Участник запроса цен изучит все инструкции, формы, условия и другую информацию, содержащуюся в настоящей Документации. Никакие претензии Организатору не будут приниматься на том основании, что Участник не понимал какие-либо вопросы. Неполное представление информации, запрашиваемой в Документации, или же подача предложения, не отвечающего требованиям Документации, представляют собой риск для Участника и может привести к отклонению его Предложения.

1.6.4. Организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в предложениях на участие в Запросе цен

1.6.5. Организатор, по решению Закупочной комиссии, вправе отклонить предложение, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Закупочной комиссией решения по определению Победителя запроса цен.

1.6.6. Организатор, по решению Закупочной комиссии, вправе отклонить предложения Участников, если установлен факт заключения между ними какого-либо соглашения с целью повлиять на определение Победителя запроса цен.

1.6.7. Закупочная комиссия вправе отклонить предложения Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя запроса цен.

1.6.8. Закупочная комиссия вправе отклонить предложения Участников, аффилированных между собой (понятие аффилированного лица согласно ст.4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»).

1.6.9. Факт подачи предложений лицами аффилированными с Заказчиком и/или Организатором запроса цен, и/или экспертом, не является основанием для отклонения таких предложений, но является основанием для самоотвода соответственно члена Закупочной комиссии или эксперта, имеющих аффилированные связи с Участником. В случае, если установлен факт аффилированности, Закупочная комиссия (или иное выявившее данный факт лицо) информирует об этом ЦЗО Общества и, при возможности, пересматривает принятые решения без учета голоса/мнения аффилированного лица [*в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации в части термина «аффилированное лицо» формулировка пункта подлежит изменению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, действующего на момент проведения Переговоров*].

1.6.10. Ссылки на разделы, пункты и подпункты, указанные в настоящей документации, относятся к тексту данной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного.

2. Технические требования к выполняемым работам

В соответствии с Техническим заданием.

2.1. Проект договора.

[с учетом предмета закрытого запроса цен используются типовые формы договоров, утвержденные приказами ОАО «Завод РЭТО»].

3. Порядок проведения запроса цен. Инструкции по подготовке предложений

3.1. Общий порядок проведения запроса цен

3.1.1. Процедура Запроса цен проводится в следующем порядке:

- а) Направление Приглашения о проведении запроса цен и Документации по запросу цен (публикация данных документов на официальном сайте) (подраздел 3.2);
- б) Подготовка Участниками своих Предложений и разъяснение Организатором/Заказчиком Документации по запросу цен, если необходимо (подраздел 3.4);
- в) Подача Участниками Предложений на участие в Запросе цен по форме и в соответствии с настоящей Документацией;
- г) Оценка Предложений и проведение переторжки (при необходимости) (подраздел 3.6);
- д) Определение Победителя (подраздел 3.7);
- е) Подписание Договора (подраздел 3.8).

3.1.2. В процессе проведения Запроса цен на Официальном сайте в установленные сроки подлежат опубликованию сведения/документы, указанные ниже:

- а) изменения, вносимые в Приглашение о проведении запроса цен, в Документацию о запросе цен – не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;
- б) разъяснения Приглашения о проведении запроса цен, Документации по запросу цен – не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений;
- в) отказ от проведения Запроса цен – не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения Запроса цен;
- г) протоколы, составляемые в процессе проведения Запроса цен – не позднее 3 (трех) дней со дня подписания таких Протоколов.

3.2. Направление Приглашения о проведении запроса цен и Документации по запросу цен (публикация данных документов на официальном сайте)

3.2.1. Извещение и Документация направляются Заказчиком/Организатором запроса цен посредством функционала ЭТП заранее определенному кругу Участников, выбранных ранее посредством закупочных процедур в качестве победителей. Количество таких Участников не должно быть менее трех.

3.2.2. Помимо направления Приглашения и Документации заранее определенному кругу Участников, выбранных ранее посредством закупочных процедур в качестве победителей, указанные документы должны быть опубликованы на официальном сайте Заказчика.

3.3. Требования к Участникам

3.3.1. Участвовать в настоящем Запросе цен могут только Участники, выбранные ранее по результатам закупочных процедур в качестве победителей, проведенных Заказчиком / Организатором запроса цен на право заключения рамочных соглашений на [(а) **выполнение работ/оказание услуг;** (б) **выполнение подрядных работ;** (в) **поставку товара**] и способные на законных основаниях выполнить требуемую работу.

3.3.2. Требования к Участникам, приглашенным к участию в настоящем Запросе цен:

- а) обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (физическое лицо – обладать дееспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора);
- б) не находиться в процессе ликвидации; должно отсутствовать вступившее в законную силу решение арбитражного суда о признании Участника запроса цен банкротом и об открытии конкурсного производства; на имущество Участника, в части существенной для исполнения Договора, не должен быть наложен арест; экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

с) не быть включенным в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом № 94-ФЗ от 21.07.2005 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

д) иметь необходимые полномочия на поставку оборудования и подтверждение распространения фирменных гарантийных обязательств от производителей оборудования, предлагаемого в рамках настоящего Запроса цен. В частности, производитель должен гарантировать поставку в определенные сроки, проведение шеф-монтажа и/или шеф-наладки, распространение всех фирменных гарантий на оборудование в течение гарантийного срока, оговоренного в документации [*указывается при поставке товара*] [*Участник запроса цен самостоятельно, в рамках своего Предложения, формирует стоимость оборудования, закупаемого через заводы-изготовителей либо их дилеров, и несет ответственность за ее обоснованность перед Организатором и Заказчиком*];

е) а также иным требованиям, указанным в техническом задании _____.
[*указываются иные требования, не противоречащие нормам Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Завод РЭТО» и действующего законодательства Российской Федерации*].

3.4. Подготовка Предложения

3.4.1. Общие требования к Предложению

3.4.1.1. Участник должен подготовить Предложение, включающее следующие обязательные документы:

1) Предложение на выполнение работ (раздел 5, Форма 1);

2) Приложения к Предложению (Укрупненный расчет с разбивкой и начислениями лимитированных непредвиденных затрат по главам сводно-сметного расчета, Техническое предложение (раздел 5, Форма 2), График выполнения работ (раздел 5, Форма 3); График оплаты выполнения работ (раздел 5, Форма 4); анкету участник запроса (раздел 5, Форма 5).

Участник должен представить на рассмотрение Закупочной комиссии укрупненный расчет с разбивкой и начислениями лимитированных и непредвиденных затрат по главам сводно-сметного расчета. При снижении стоимости СМР более 20%, Участника обязан предоставить пояснительную записку с приложением обосновывающих материалов по данному снижению. Непредставление вышеперечисленных документов может служить основанием для отклонения Предложения Участника (по решению Закупочной комиссии);

3.4.1.2. Участник должен подготовить и подать **1 (один)** оригинал и **2 (две)** электронные копии Предложения по форме и в соответствии с требованиями настоящей Документации.

3.4.1.3. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Предложению.

3.4.1.4. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника.

3.4.1.5. Требования пунктов 3.4.1.3 и 3.4.1.4 не распространяются на нотариально заверенные копии документов.

3.4.1.6. После этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов Предложения (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Предложения; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц — «информационный конверт № 1», «информационный конверт № 2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.

3.4.1.7. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Предложение, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если Предложение состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

3.4.1.8. Участник запроса цен должен подготовить оригинал и 2 (две) электронные копии Предложения. Электронная копия Предложения предназначена для направления на рассмотрение членам закупочной комиссии и экспертам по данной процедуре. После проведения Переговоров электронная копия будет храниться вместе с Предложением, представленным на бумажном носителе. Электронные версии документов, предоставленные одновременно с Предложением на бумажном носителе, должны полностью соответствовать Предложению, размещенному на ЭТП «B2b-energo» и представлять собой отсканированные варианты документов, подготовленных на бумажном носителе в соответствии с инструкциями, приведенными в документации (предпочтительнее в формате Portable Document Format (*.pdf), формат: один файл – один документ, при этом нумерация файлов должна соответствовать). Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле располагается (**Именовывать файлы необходимо согласно п. 3.4.1. Общие требования к настоящей документации (Пример: «1. Предложение.pdf», «2. График выполнения работ.pdf» и т.д.)**). Электронная копия Предложения должна быть представлена на компакт-диске CD-R или CD-RW (допускается также DVD±R или DVD±RW) либо ином электронном носителе (USB флеш-диск). Диск должен быть вложен в отдельный информационный конверт, подшиваемый в состав Предложения, предоставляемой на бумажном носителе

3.4.1.9. Материалы, содержащиеся в информационных конвертах, копируются любым приемлемым для данного вида материалов способом. Соответствующие копии помещаются в конверты и помечаются «копия информационного конверта № 1» и т.д. При невозможности представить копии материалов, содержащихся в информационных конвертах, Участник запроса цен помещает в информационный конверт ссылку с указанием: «см. информационный конверт №... Предложения».

3.4.1.10. Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

3.4.1.11. Участники запроса цен должны обеспечить доставку своих Предложений по адресу _____ [**указывается почтовый адрес, подъезд, номер этажа и комнаты, где будут приниматься Предложения; дополнительно указывается фамилия, имя и отчество ответственного за прием Предложений специалиста Организатора запроса цен, его контактные телефоны, или приводится ссылка на контактное лицо (пункт 1.1.1)**]. При этом Участникам запроса цен рекомендуется предварительно позвонить по указанному выше телефону. В случае направления Предложения через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки Предложения.

3.4.1.12. Предложения в бумажной форме должны быть поданы до истечения сроков, указанных в Приглашении о проведении Запроса цен и в документации.

3.4.1.13. Предложения, полученные позже установленного выше срока, не будут рассматриваться Закупочной комиссией по существу, независимо от причин опоздания.

3.4.1.14. Предложение запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Предложение».

3.4.1.15. На конверте необходимо указать следующие сведения:

- a) наименование и адрес Организатора запроса цен/Заказчика в соответствии с пунктом 1.1.1 настоящей Документации;
- b) полное фирменное наименование Участника и его почтовый адрес;
- c) предмет Запроса цен в соответствии с пунктом 1.1.1 настоящей Документации.

3.4.1.16. В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку,

объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Заказчику в соответствии Участника данному требованию.

3.4.1.17. В случае не предоставления Участником в составе Предложения хотя бы одного из перечисленных в пункте 3.4.1.1 Документации по запросу цен, Закупочная комиссия вправе отклонить Предложение данного Участника.

3.4.1.18. При представлении заведомо ложных сведений или намеренном искажении информации или документов, приведенных в составе Предложения, Закупочная комиссия вправе отклонить Предложение такого Участника запроса цен.

3.4.2. Требования к сроку действия Предложения

3.4.2.1. Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в своей Предложении. В любом случае, этот срок не должен составлять менее 90 (девяносто) календарных дней с момента подачи Предложения.

3.4.2.2. Указание меньшего срока действия Предложения может служить основанием для отклонения Предложения.

3.4.3. Требования к языку Предложения

3.4.3.1. Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

3.4.3.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.

3.4.3.3. Комиссия вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

3.4.4. Требования к валюте предложения

3.4.4.1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в предложение, должны быть выражены в российских рублях **[или указывается иная валюта и порядок ее пересчета в российские рубли (дата, источник информации о валютном курсе) в целях оценки и сопоставления предложений]** за исключением нижеследующего.

3.4.4.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

3.4.4.3. Цена Предложения фиксируется в российских рублях и не подлежит изменению при изменении официального курса валюты.

3.4.5. Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота)

3.4.5.1. Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) – **[указывается начальная, т.е. максимально возможная, цена Договора или оговаривается, что такая цена «не установлена». Если начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) указывается, то в обязательном порядке должно быть указано включаются ли в стоимость продукции расходы на ее транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие возможные платежи].**

3.4.5.2. Указание большей цены может служить основанием для отклонения Предложения Участника **[данный пункт приводится только в случае, если в Приглашении и в документации указана начальная (максимальная) цена Договора (цена лота)].**

3.4.5.3. Закупочная комиссия также оставляет за собой право отклонить Предложения с ценами, завышенными за счёт предложения условий, существенно превышающих требования настоящей документации.

3.4.6. Разъяснение Документации по запросу цен.

3.4.6.1. Участники вправе обратиться к Организатору запроса цен/Заказчику за разъяснениями настоящей Документации по запросу цен и Предложения. Запросы на разъяснение Документации по запросу цен должны подаваться через ЭТП www.b2b-energo.ru.

3.4.6.2. Организатор запроса цен в разумный срок ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дня до истечения срока подачи Предложений (3.5.4). Разъяснения Документации и Приглашения публикуются в соответствии с подп. б) п. 3.1.2 настоящей Документации).

3.4.6.3. При проведении Запроса цен через ЭТП (далее – Система), все Участники запроса цен уведомляются о разъяснениях Документации по запросу цен и Приглашения самой Системой, в соответствии с Регламентом работы данной площадки.

3.4.7. Внесение изменений в Предложение

3.4.7.1. Организатор запроса цен в любой момент до истечения срока подачи Предложений (п. 3.5.4) вправе внести изменения в настоящую Документацию по запросу цен и Приглашение. Изменения Документации и Приглашения публикуются в соответствии с подп. а) п. 3.1.2 настоящей Документации.

3.4.7.2. При проведении Запроса цен на торговой электронной площадке www.b2b-energo.ru (в Системе) все Участники запроса цен после внесения Организатором запроса цен изменений в Документацию по запросу цен и Приглашение в Системе, уведомляются об изменениях в Документации по запросу цен и Приглашении самой Системой, в соответствии с Регламентом работы данной площадки.

3.4.8. Продление срока окончания подачи Предложений

3.4.8.1. При необходимости Организатор запроса цен/Заказчик имеет право продлевать срок окончания подачи Заявок, установленный в подпункте 3.5.4. Указанная информация публикуется в соответствии с п. 3.4.7.1 настоящей Документации.

3.4.8.2. Организатор запроса цен также вправе попросить Участников запроса цен продлить срок действия Предложения. Участник запроса цен вправе согласиться с такой просьбой либо отклонить ее. Отклонение просьбы Организатора запроса цен о продлении срока действия Предложения означает, что Предложение такого Участника запроса цен действует в течение первоначально установленного срока.

При проведении Запроса цен на торговой электронной площадке www.b2b-energo.ru (в Системе) все Участники запроса цен после размещения Организатором запроса цен информации о продлении срока окончания подачи Предложений в Системе, уведомляются об этом самой Системой, в соответствии с Регламентом работы данной площадки

3.5. Подача Предложений и их прием.

3.5.1. Участник размещает Предложение на торговой электронной площадке www.b2b-energo.ru в виде сформированного электронного пакета Предложения, в соответствии с Правилами и Регламентами работы данной площадки.

3.5.2. Проведение Запроса цен на торговой электронной площадке www.b2b-energo.ru (в Системе) проходит в онлайн-режиме.

3.5.3. Все требуемые документы в соответствии с условиями настоящей документации должны быть предоставлены Участником запроса цен на торговой электронной площадке www.b2b-energo.ru в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, формат: один файл – один документ). Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле располагается. (Именовывать файлы необходимо согласно п. 3.4.1. [Общие требования к настоящей документации \(Пример: «1. Предложение.pdf», «2. График выполнения работ.pdf» и т.д\)](#)). При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей документации. Размещение архивов, состоящих из нескольких частей (томов) на электронной торговой площадке www.b2b-energo.ru не допускается.

3.5.4. **Предложение на ЭТП должно быть подано в следующий срок: до __ час. __ мин. « __ » _____ 201__ г.** в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки www.b2b-energo.ru.

3.5.5. При работе на электронной торговой площадке www.b2b-energo.ru в соответствии с ее Регламентом работы обязательно использование электронной подписи Участниками.

3.5.6. В соответствии с регламентом электронной торговой площадки www.b2b-energo.ru любой из Участников может предоставить несколько ценовых предложений в рамках настоящего Запроса цен. При этом информация о ценовых предложениях Участников, по мере поступления новых ценовых предложений, публикуются в Системе (в онлайн-режиме).

3.5.7. Свои ценовые предложения (в режиме онлайн-режима) размещаются Участниками в Системе с учетом НДС.

3.5.8. Участники запроса цен, снизившие свою цену, обязаны на торговой электронной площадке www.b2b-energo.ru разместить документы, обосновывающие их минимальную цену и определяющие их коммерческое предложение **в срок до __ час. __ мин. « __ » _____ 201__ г. (сутки после вскрытия)**. В адрес организатора Участник запроса цен обязан **в срок до __ час. __ мин « __ » _____ 201__ г. (сутки после второй даты – даты подачи предложения на ЭТП)** представить откорректированные с учетом новой, полученной после переторжки цены, документы, определяющие его коммерческое предложение. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий Предложения, кроме ценовых.

3.5.9. Предложение Участника запроса цен по повышению цены не рассматриваются, такой Участник запроса цен считается не участвовавшим в переторжке.

3.5.10. Документы в письменном виде, обосновывающие сформированные на электронной площадке www.b2b-energo.ru итоговые минимальные цены участников направляются ими по адресу Организатора запроса цен/Заказчика, указанному в п.1.1.1 и должны быть доставлены в течение суток после формирования на электронной площадке www.b2b-energo.ru окончательного ценового предложения.

3.5.11. Документы, обосновывающие сформированные на электронной площадке www.b2b-energo.ru цены, оформляются в соответствии с настоящей документацией.

3.5.12. Организатор запроса цен вправе прекратить дальнейшее рассмотрение Предложения Участника в случае нарушения им порядка и требований п. 3.5.

3.6. Оценка Предложений

3.6.1. Общие положения

3.6.1.1. Оценка Предложений осуществляется Закупочной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Закупочной комиссией.

3.6.1.2. Оценка Предложений будет осуществляться исходя из электронных версий документов Предложения, размещенной на электронной площадке www.b2b-energo.ru. Нотариальные заверения копий документов и оригиналы документов (где требуются) будут рассматриваться на основании Предложения, представленной на бумажном носителе. При необходимости Организатор запроса цен будет обращаться к документам Предложения, поданной в письменной форме. При наличии расхождений в Предложениях Участника, поданных в письменной (бумажной) форме и размещенных в электронной форме на электронной площадке www.b2b-energo.ru, Организатор запроса цен может направить запрос Участнику о приведении бумажной версии в соответствие с электронным Предложением. При этом, если в течении 2 (двух) рабочих дней после получения запроса Участник не приведет бумажную версию в соответствие с электронным Предложением, Организатор запроса цен вправе отклонить такого Участника от дальнейшего участия в Запросе цен.

3.6.1.3. Ответственность за несоответствие документов и сведений, содержащихся в электронном Предложении, размещенным на электронной площадке www.b2b-energo.ru, Предложению на бумажном носителе и представленном в ее составе копии на электронном носителе (CD, флэш-диск и т.п.), лежит на Участнике запроса цен.

3.6.1.4. Рассмотрение и оценка Предложений осуществляется в соответствии с условиями настоящей документации.

3.6.1.5. Информация относительно разъяснения, предварительного рассмотрения, оценки и сопоставления Предложений является строго конфиденциальной и не подлежит разглашению Участникам запроса цен или иным лицам, которые официально не имеют к этому отношения, за исключением сведений, подлежащих опубликованию в соответствии с Федеральным законом «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ в указанных в п. 1.1.1 источниках, а также на электронной площадке www.b2b-energo.ru.

3.6.1.6. Участники запроса цен не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при оценке Предложений, а также вступать в контакты с экспертами, выполняющими экспертизу Предложений. Любые попытки Участников повлиять на Закупочную комиссию при экспертизе Предложений или на присуждение договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Организатором запроса цен для работы, служат основанием для отклонения Предложений таких Участников запроса цен.

3.6.1.7. Оценка Предложений включает две стадии:

- отборочную стадию (п. 3.6.2.);
- оценочную стадию (п. 3.6.3.).

3.6.1.8. При экспертизе Предложений Закупочная комиссия будет исходить только из содержания самого Предложения.

3.6.2. Отборочная стадия

3.6.2.1. В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия проверяет:

- a) правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по запросу цен по существу;
- b) соответствие Участников требованиям настоящей Документации по запросу цен;
- c) соответствие коммерческого и технического содержания Предложения требованиям настоящей Документации по запросу цен.

3.6.2.2. В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.

3.6.2.3. При проверке правильности оформления Предложения Закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Предложения. Закупочная комиссия с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

3.6.2.4. По результатам проведения отборочной стадии Закупочная комиссия имеет право отклонить Предложения, которые:

- a) в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по запросу цен;
- b) поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по запросу цен;
- c) поданы Участниками, не предоставившими документы, требуемые настоящей документацией, либо в представленных документах имеются недостоверные сведения об Участнике или о предлагаемом перечне работ;
- d) содержат Предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации по запросу цен;
- e) содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

3.6.3. Оценочная стадия

3.6.3.1. В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Предложения, допущенные к оценочной стадии, и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика исходя из цены Предложения. Единственным критерием для определения Победителя является наименьшая цена Предложения, при условии соответствия Предложения и самого Участника требованиям документацию.

3.6.3.2. Наивысшее место в итоговой ранжировке получает Предложение, имеющая наименьшую цену, сформированную посредством функционала электронной площадки www.b2b-energo.ru. Ранжировка Предложений осуществляется в порядке увеличения цен Заявок (чем выше цена тем ниже место).

3.7. Принятие решения об определении Победителя.

3.7.1. После оценки полученных Предложений и проведения процедуры переторжки (в случае если она проводилась) Закупочная комиссия определит Победителя из числа Участников, Предложения которых полностью соответствует требованиям данного Запроса цен.

(В случае если хоть один из Участников запроса цен применяет упрощенную систему налогообложения, Закупочная комиссия при подведении итогов учитывает предложенные Участниками цены без НДС)

(В случае если Предложения 2-х и более участников имеют одинаковую цену при всех остальных равных технико-коммерческих условиях предпочтение в выборе Победителя запроса цен будет отдано Участнику подавшему свое предложение на ЭТП раньше остальных).

3.7.2. Решение комиссии о выборе Победителя оформляется соответствующим Протоколом, который подписывается Председателем и ответственным секретарем Закупочной комиссии. Указанный протокол публикуется в соответствии с подп.д) п. 3.1.2 настоящей Документации.

3.7.3. После подписания Протокола о выборе Победителя Организатор информирует Победителя в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки www.b2b-energo.ru.

3.7.4. До выбора Победителя, Организатор запроса цен вправе потребовать от Участника любые документы, подтверждающие соответствие представленных сведений по предмету данного Запроса цен.

3.7.5. Закупочная комиссия на своем заседании принимает решение либо по определению Победителя запроса цен (далее – Победитель), либо по завершению данной процедуры Запроса цен без определения Победителя и заключения Договора по результатам проведенного Запроса цен

3.8. Подписание Договора

3.8.1. Договор между Заказчиком и Победителем подписывается в течение 20 (двадцати) дней с момента подписания протокола заседания Закупочной комиссии по выбору Победителя.

3.8.2. В случае выбора Победителя запроса цен, заключение Договора с которым требует предварительного одобрения Советом директоров ОАО «Завод РЭТО» как сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, договор заключается после одобрения Советом директоров Общества; указанный выше срок отсчитывается после получения такого согласования (одобрения, утверждения). В данном случае сроки выполнения работ, при необходимости, увеличиваются пропорционально времени, необходимому для проведения соответствующих корпоративных мероприятий Заказчиком.

3.8.3. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика и пунктом 1.4.6

3.8.4. В случае если Победитель:

3.8.4.1.1. не предоставит оригинал Предложения по адресу Организатора запроса цен/Заказчика, указанному в п. 1.1.1. настоящей Документации;

3.8.4.1.2. не подпишет Договор в установленные Документацией по запросу цен, по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями, сроки;

3.8.4.1.3. откажется от подписания Договора на условиях, определяемых в соответствии с пунктом 1.4.6.

то он утрачивает статус Победителя, а Организатор запроса цен имеет право выбрать иного Победителя из числа остальных действующих Заявок.

3.9. Уведомление о результатах закрытого запроса цен

3.9.1. Организатор запроса цен после подписания Протокола запроса цен направит всем остальным Участникам уведомление о результатах Запроса цен через электронную торговую площадку www.b2b-energo.ru, а также опубликует уведомление о результатах указанием следующих сведений:

- ссылку на источник, где было официально опубликовано Приглашение об участии в процедуре закрытого запроса цен с указанием даты опубликования Приглашения;
- наименование, адрес и цену Предложения Участника, признанного Победителем запроса цен.

4. Дополнительные инструкции по подготовке Предложений

4.1. Статус настоящего Раздела

4.1.1. Настоящий подраздел дополняет условия проведения запроса цен и инструкции по подготовке Предложений, приведенные в Разделе 3.

4.1.2. В случае противоречий между требованиями настоящего раздела и Раздела 3 применяются требования настоящего раздела.

4.1.3. В случае противоречий между требованиями подразделов настоящего раздела применяются те требования, которые приведены последними.

4.2. Обеспечение исполнения обязательств Подрядчика/Исполнителя/Поставщика по Договору [указывается в случае, когда в проекте договора предусмотрено финансовое обеспечение]

4.2.1. После подписания Договора в соответствии с п. 3.8. Победитель запроса цен должен предоставить финансовое обеспечение в соответствии с порядком, предусмотренным проектом Договора [указывается в соответствии с соответствующим Разделом 2.1. «Проект Договора»]. Финансовое обеспечение по Договору имеющее форму банковской гарантии исполнения обязательств по Договору и банковской гарантии на возврат авансовых платежей составляется с учетом требований статей 368-378 Гражданского кодекса Российской Федерации и следующих условий:

4.2.1.1. Банковская гарантия должна быть безотзывной.

4.2.1.2. Сумма банковской гарантии должна быть выражена в российских рублях.

4.2.1.3. Срок действия банковской гарантии должен распространяться на весь период выполнения поставок, работ, услуг, а также с учетом возможных пролонгаций, переносов сроков). [Срок действия банковских гарантий должен заканчиваться не ранее истечения 60 (Шестидесяти) дней, следующих после установления даты подписания Акта ввода в эксплуатацию. Срок действия банковских гарантий, предоставляемых Подрядчиком, должен заканчиваться не ранее истечения 60 (шестидесяти) дней, следующих после подписания Акта ввода в эксплуатацию от даты подписания Заказчиком протокола об отсутствии взаимных претензий – указывается в зависимости от предмета договора].

4.2.1.4. Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, принципалом — Победитель запроса цен, гарантом — банк, выдающий банковскую гарантию.

4.2.1.5. Банковская гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от имени банка/страховой организации, без доверенности, что должно быть подтверждено соответствующими документами (приказ, протокол и т.п.), или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к банковской гарантии.

4.2.1.6. В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право Бенефициара на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случаях, связанных с неисполнением Договора, прямо указанных в тексте Договора.

4.2.1.7. Платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен в течение 5 рабочих дней после обращения Бенефициара.

4.2.1.8. Все платежи, осуществленные по банковской гарантии, автоматически уменьшают сумму данной Гарантии.

4.2.1.9. В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному.

4.2.2. Банковская гарантия должна быть выдана банком, о котором достоверно известно, что он не является убыточным, банкротом, не находится под внешним управлением или его лицензия не приостановлена полностью или частично.

К банкам-гарантам предъявляются следующие требования:

- а. обязательное наличие действующей лицензии Центрального банка Российской Федерации (далее по тексту ЦБ РФ) на проведение банковских операций;

- b. выполнение обязательных нормативов ЦБ РФ, установленные Инструкцией Банка России N 139-И от 03.12.2012 г. "Об обязательных нормативах банков";
- c. выполнение Положения ЦБ РФ № 385-П от 16.02.2012 «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации»;
- d. произведение собственного капитала на коэффициент достаточности капитала (Н1) должен быть не менее 3 (трех) миллиардов рублей по данным последней отчетности.¹
- e. местом предъявления банковской гарантии в случае присутствия структурного подразделения банка в г. Москва должен быть указан его адрес, в ином случае требуется отдельное согласование места предъявления гарантии департаментом корпоративных финансов исполнительного аппарата Заказчика.

4.2.3. Непредставление Участником запроса цен финансового обеспечения по Договору в виде банковской гарантии или его представление с нарушением установленных выше требований и условий, является основанием для одностороннего расторжения Протокола о результатах закрытого запроса цен и удержания обеспечения исполнения обязательств Участника запроса цен. При этом Закупочная комиссия определяет нового Победителя запроса цен из числа остальных действующих заявок.

4.3. Альтернативные Предложения.

4.3.1. Подача Альтернативных Предложений не допускается

4.4. Аукционная процедура на понижение цены (переторжка)

4.4.1. Организатором запроса цен предусмотрена аукционная процедура понижения цены - переторжка, т.е. предоставление Участникам запроса цен возможности добровольно повысить предпочтительность их Предложений путем снижения первоначальной, указанной в Предложении, цены.

4.4.2. Организатор запроса цен может воспользоваться объявленным правом на повторное проведение процедуры переторжки, если Закупочная комиссия полагает, что цены, заявленные Участниками в Предложениях, могут быть снижены, либо если Организатор запроса цен после вскрытия конвертов до определения Победителя запроса цен получит письменную просьбу о проведении переторжки от любого участника Запроса цен (при проведении отборочного этапа) или одного из Участников, занявших место не ниже четвертого в предварительной ранжировке Предложений (при проведении оценочного этапа) по данному Запросу цен. Решение о повторном проведении процедуры переторжки принимает Закупочная комиссия после проведения предварительного ранжирования Предложений.

4.4.3. Участник запроса цен, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней по любому из представленных предложений, тогда его Предложение, по которому он не участвовал в переторжке, остается действующим с ранее объявленной ценой.

4.4.4. Предложения Участника по повышению цены не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Предложение остается действующим с ранее объявленной ценой (**в случае, если при повторной и последующих переторжках**

¹ При определении указанного требования следует пользоваться официальной информацией, размещенной на сайте центрального банка России (www.cbr.ru), следуя следующим рекомендациям:

1. С главной страницы осуществляется переход на страницу «Информация по кредитным организациям»
2. С помощью поисковой строки необходимо найти сведения о предполагаемом Банке-гаранте.
3. На странице Банка-гаранта необходимо найти строку «Расчёт собственных средств, информация по обязательным нормативам»
4. Форма 134 – «000 Собственные средства (капитал)», в тыс.руб.
5. Форма 135 – «Раздел 3. Значения обязательных нормативов», коэффициент Н 1 %

Участник повысит предложенную цену, Организатор запроса цен учитывает минимальную заявленную цену такого Участника).

4.4.5. Процедура переторжки как правило проводится с использованием электронной торговой площадки www.b2b-energo.ru. Порядок проведения процедуры переторжки на электронной торговой площадке www.b2b-energo.ru определяется правилами данной системы. Решение о порядке ее проведения принимает Закупочная комиссия. Участники уведомляются о порядке проведения переторжки в приглашении на переторжку.

Снижение цены Предложения может производиться Участником поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Изменение цены Предложения не должно повлечь за собой изменение иных условий Предложения, за исключением документов, обосновывающие определение цены. Прием предложений по снижению цен заявок прекращается на ЭТП в момент окончания переторжки.

4.4.6. На каждую последующую переторжку приглашаются Участники запроса цен, допущенные до участия в данном запросе на момент проведения переторжки.

4.4.7. Проведение каждой последующей переторжки осуществляется по правилам, предусмотренным в п.п.4.4.3 - 4.4.5.

4.4.8. Участник запроса цен, участвовавший в переторжке и снизивший свою цену, обязан в течение одних суток дополнительно представить откорректированные с учетом новой, полученной после переторжки цены, документы, определяющие его коммерческое предложение с приложением соответствующих файлов. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий Предложения.

4.4.9. После проведения процедуры переторжки может быть продолжена отборочная стадия оценки Предложений Участников и на основании полученных ответов от Участников запроса цен либо иной полученной Организатором информации, по решению закупочной комиссии Предложения Участников, не соответствующие требованиям документации, могут быть отклонены.

4.4.10. По решению Закупочной комиссии порядок проведения переторжки может быть уточнен.

**5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ
В ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Приложение ____.
к Типовым требованиям

Форма 1

Приложение №1

К запросу цен от «__» _____ 2013г

Предложение на право заключения договора на выполнение

Получив запрос цен № (указывается номер запроса цен) от _____ (указывается
дата *запроса* *цен*), предлагаем _____ выполнение
работ _____

(наименование работ по предмету запроса цен)

Наименование работ	Итоговая (договорная) цена без НДС	Итоговая (договорная) цена с НДС
ПИР		
СМР		
ПНР		
Оборудование		

В цену выполнения работ включены все налоги и обязательные платежи, все скидки, а также _____ следующие _____ сопутствующие _____ работы (услуги): _____

(приводится перечень и характеристики сопутствующих работ).

Данное предложение действительно до _____
(указывается срок действия)

С уважением,

(должность ответственного лица)
расшифровка)

(подпись,

Приложения:

- 1) Укрупненный расчет с разбивкой и начислениями лимитированных и непредвиденных затрат по главам сводно-сметного расчета по всем работам, указанных в техническом задании (на ___ л. в ___ экз.) по каждому титулу отдельно;
- 2) Техническое Предложение (на ___ л. в ___ экз.);
- 3) График выполнения работ (на ___ л. в ___ экз.);
- 4) График оплаты выполнения работ (на ___ л. в ___ экз.).

**Техническое предложение на выполнение работ
по закрытому запросу цен
на право заключения договора на выполнение**

Наименование и адрес Участника: _____

(Здесь Участник в свободной форме приводит свое техническое предложение, опираясь на проект Технического задания на выполнение работ).

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкции по заполнению

- a) Участник указывает дату и номер Предложения.
- b) Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- c) Техническое предложение Участника, помимо работ, указанных в тексте технических требований, должно включать:
 - описание всех предлагаемых технических решений.

начало формы

Форма 3

Приложение 3 к предложению

от « ____ » _____ г. № _____

**График выполнения работ
по закрытому запросу цен**

на право заключения договора на выполнение

Наименование и адрес Участника: _____

Начало выполнения работ: « ____ » _____ года.

Окончание выполнения работ: « ____ » _____ года.

№ п/п	Наименование этапа	График выполнения, в неделях с момента подписания Договора								
		1	2	3	4	5	6	7	8	...
1.										
2.										
3.										
...										

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

конец формы

Инструкции по заполнению

а) Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

б) В данном Графике выполнения работ приводятся расчетные сроки выполнения всех видов работ в рамках Договора, перечисленных в Сводной таблице стоимости работ.

с) Для указания сроков против каждого этапа / подэтапа следует указать какой-либо знак или затемнить соответствующее число граф, например:

№ п/п	Наименование этапа	График выполнения, в неделях с момента подписания Договора								
		...	7	8	9	10	11	12	13	...
...										
3.	Работа 3									
3.1	Работа 3.1									
3.2	Работа 3.2									
3.3	Работа 3.3									

**График оплаты выполнения работ
по закрытому запросу цен
на право заключения договора на**
Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование этапа	Номер этапа в графике выполнения работ (приложение №3 к Договору)	Срок платежа	Сумма платежа, руб. (с НДС)
1.				
2.				
...				
ИТОГО общая сумма, руб. с НДС		х	х	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкции по заполнению

- a) Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.
- b) Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- c) График оплаты выполнения работ должен быть подготовлен на основе Графика выполнения работ и должен содержать ссылки на отдельные этапы / подэтапы, предусмотренные этим Графиком.
- d) График оплаты выполнения работ следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

Анкета Участника закупки

Способ и наименование закупки _____

Лот ____

Участник закупки: _____

№	Наименование	Сведения об Участнике закупки
1.	Фирменное наименование	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10% с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении)	
4.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершённого периода)	
5.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)	
6.	Виды деятельности	
7.	ИНН	
8.	Юридический адрес	
9.	Почтовый адрес	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
12.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
13.	Телефоны Участника закупки	
14.	Факс Участника закупки (с указанием кода города)	
15.	Адрес электронной почты Участника закупки	
16.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника закупки, с указанием должности и контактного телефона	
17.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона	

(подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)