



ПРИКАЗ

26 октября 2020

№ 300/04

Москва

**О порядке представления работников
АО «Завод РЭТО» к наградам**

В целях введения в АО «Завод РЭТО» единого порядка поощрения работников, повышения ответственности по выдвижению кандидатур к награждению наградами,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок представления работников АО «Завод РЭТО» к наградам согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Создать Наградную комиссию АО «Завод РЭТО» в составе согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Считать утратившими силу приказ Обществ от 21.09.2020 № 272/07 «Об утверждении состава Наградной комиссии».
4. Определить ответственным за организацию работы по рассмотрению к награждению и учету работников, награжденных корпоративными наградами, Группу по работе с персоналом.
5. Определить ответственным за организацию работы по изготовлению, хранению и выдаче корпоративных наград Административно-хозяйственный отдел.
6. Административно-хозяйственному отделу обеспечить:
 - 6.1. Общество стендом для организации экспозиции фото сотрудников, удостоенных занесенных на Доску Почета;
 - 6.2. Определить, согласовать и организовать место для экспозиции фото сотрудников, удостоенных занесенных на Доску Почета.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Административно-правового управления Т.Д. Кожевникову.

Генеральный директор

Б.И. Берлин

Рассылается: членам Кадровой комиссии
Е.А. Францкевич
(499) 346-11-65 (292)

УТВЕРЖДЕНО

приказом АО «Завод РЭТО»

от «16» 10 2020 г.

№ 300/04

ПОЛОЖЕНИЕ
о награждении работников АО «Завод РЭТО»

Содержание

1.	Введение	3
1.1.	Область применения	3
1.2.	Обозначения и сокращения	3
1.3.	Перечень корпоративных наград АО «Завод РЭТО»	3
2.	Критерии представления кандидатур к корпоративным наградам АО «Завод РЭТО»	4
2.1.	Объявление Благодарности АО «Завод РЭТО»	4
2.2.	Награждение Почётной грамотой АО «Завод РЭТО»..	4
2.3.	Занесение на Доску почёта АО «Завод РЭТО»	5
3.	Порядок представления работников АО «Завод РЭТО» к наградам	5
4.	Порядок выплаты единовременной премии работникам	7
	Приложение 1 Форма плана по наградам	9
	Приложение 2 Форма ходатайства о награждении работников	10
	Приложение 3 Форма списка работников, представляемых к награждению наградами	11
	Приложение 4 Форма наградного листа	12
	Приложение 5 Форма согласия на обработку персональных данных	13
	Приложение 6 Форма согласия на обработку персональных данных	14

1. Введение

1.1. Область применения

1.1.1. Положение о награждении АО «Завод РЭТО» (далее – Положение) обеспечивает единый порядок награждения работников, повышения ответственности по выдвижению кандидатур к награждению, а также оформления документов для награждения работников корпоративными наградами.

1.1.2. Положение разработано с целью:

– стимулирования работников АО «Завод РЭТО» к достижению высоких производственных результатов, поддержанию лояльности АО «Завод РЭТО» и развитию корпоративной культуры;

– описания требований к реализации основной формы мотивации персонала – награждению работников АО «Завод РЭТО»;

– регламентирования представления работников АО «Завод РЭТО» к государственным наградам Российской Федерации, наградам и поощрениям Президента Российской Федерации, наградам Правительства Москвы и Московской области, ведомственным и отраслевым наградам, корпоративным наградам ПАО «Россети», ПАО «Россети Московский регион, АО «Завод РЭТО».

1.1.3. Настоящим Положением в своей деятельности должны руководствоваться все работники АО «Завод РЭТО», связанные с оформлением документов, относящихся к награждению работников АО «Завод РЭТО».

1.1.4. Реализация процедур и функций, предусмотренных настоящим Положением, а также их своевременное исполнение возлагается на Группу по работе с персоналом АО «Завод РЭТО».

1.1.5. Локальные нормативные акты АО «Завод РЭТО» не должны противоречить настоящему Положению.

1.2. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие обозначения и сокращения:

АО «Завод РЭТО» – Акционерное общество «Завод РЭТО»;

Общество – АО «Завод РЭТО»;

Структурное подразделение – подразделения АО «Завод РЭТО»;

ГРП – группа по работе с персоналом АО «Завод РЭТО»;

Корпоративные награды – корпоративные награды АО «Завод РЭТО»;

Наградная комиссия – наградная комиссия по рассмотрению наградных материалов АО «Завод РЭТО»;

Ассоциация «ЭРА России» – Общероссийское отраслевое объединение работодателей электроэнергетики «Энергетическая работодателская ассоциация России»;

Департамент ЖКХ – Департамент жилищно – коммунального хозяйства города Москвы.

1.3. Перечень корпоративных наград АО «Завод РЭТО»

Для награждения работников АО «Завод РЭТО», а также иных лиц в соответствии с настоящим Положением, учреждаются следующие корпоративные награды АО «Завод РЭТО»:

- Благодарность АО «Завод РЭТО»;
- Почетная грамота АО «Завод РЭТО»;
- Занесение на Доску почёта АО «Завод РЭТО».

2. Критерии представления кандидатур к корпоративным наградам АО «Завод РЭТО»

2.1. Объявление Благодарности АО «Завод РЭТО».

2.1.1. Благодарность АО «Завод РЭТО» объявляется работникам АО «Завод РЭТО»:

- за образцовое выполнение трудовых обязанностей;
- за ликвидацию последствий аварий;
- за выполнение задач, стоящих перед Обществом.

2.1.2. Благодарность АО «Завод РЭТО» объявляется работникам без предъявления требований к стажу работы, не влияет на очередность представление работника к награждению корпоративными наградами АО «Завод РЭТО».

2.1.3. Работникам, которым объявлена Благодарность АО «Завод РЭТО», в трудовую книжку вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

2.2. Награждение Почётной грамотой АО «Завод РЭТО».

2.2.1. Почётной грамотой АО «Завод РЭТО» награждаются работники АО «Завод РЭТО», имеющие стаж работы в АО «Завод РЭТО» не менее двух лет:

- за особые заслуги в решении задач, стоящих перед Обществом;
- за достижение высоких производственных показателей;
- за обеспечение высокого качества предоставляемых услуг;
- за высокий профессионализм и мастерство;
- за обеспечение высокого уровня обслуживания заказчиков.

2.2.2. Общее количество работников структурного подразделения АО «Завод РЭТО», награжденных Почётной грамотой АО «Завод РЭТО» за год не должно превышать 10% от фактической численности работников соответствующего структурного подразделения.

2.2.3. По решению генерального директора АО «Завод РЭТО» может быть увеличен установленный лимит количества представляемых кандидатов АО «Завод РЭТО» для награждения корпоративными наградами АО «Завод РЭТО».

2.2.4. Работникам, награжденным Почётной грамотой АО «Завод РЭТО» вручается Почётная грамота, в трудовую книжку вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

2.2.5. Очередное представление работника к награждению наградами осуществляется не ранее чем через 2 (два) года после награждения Почётной грамотой АО «Завод РЭТО».

2.3. Занесение на Доску почёта АО «Завод РЭТО».

2.3.1. На Доску почёта АО «Завод РЭТО» заносятся работники АО «Завод РЭТО» имеющие стаж работы в Обществе не менее трех лет, корпоративные награды АО «Завод РЭТО» и отвечающие одному или нескольким критериям:

– достижение высоких показателей в трудовой деятельности за прошедший год, которые оказали позитивное влияние на деятельность АО «Завод РЭТО» или группу компаний ПАО «Россети» в целом;

– реализация значимого бизнес - проекта, решение приоритетной задачи;

– активное участие в культурно-массовых и спортивных мероприятиях, пропагандирующих корпоративные ценности АО «Завод РЭТО».

2.3.2. На Доску почёта АО «Завод РЭТО» заносятся фотографии 5 (пяти) работников с указанием фамилии, имени, отчества и должности в том числе не менее 60% работников категории – рабочий.

2.3.3. Занесение работников на Доску почёта АО «Завод РЭТО» осуществляется на один год, является поощрением и служит популяризацией заслуг конкретных работников по итогам года.

2.3.4. Работникам, занесенным на Доску почёта АО «Завод РЭТО» вручается свидетельство, в трудовую книжку вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

2.3.5. Очередное представление работника к награждению корпоративными наградами АО «Завод РЭТО» осуществляется не ранее чем через два года после занесения на Доску почёта АО «Завод РЭТО».

2.3.6. Информация о занесении на Доску почёта работников АО «Завод РЭТО» с указанием Ф.И.О. работника и фотографией размещается на официальном сайте АО «Завод РЭТО».

2.3.7. Размещение фотографии работника и иных данных (информации) о работнике осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и с письменного согласия работника.

3. Порядок представления работников АО «Завод РЭТО» к наградам:

3.1. Наградная комиссия АО «Завод РЭТО» по рассмотрению наградных материалов осуществляет рассмотрение ходатайств о представлении работников АО «Завод РЭТО» к награждению:

3.1.1. ведомственными наградами;

3.1.2. наградами Ассоциации «ЭРА России» (далее отраслевые награды).

3.1.3. наградами ПАО «Россети»;

3.1.4. корпоративными наградами ПАО «Россети Московский регион»;

3.1.5. корпоративными наградами АО «Завод РЭТО».

3.2. Представление к корпоративным наградам АО «Завод РЭТО» производится на основаниях, изложенным в Разделе 2 настоящего Положения, а также:

– в связи с профессиональным праздником – Днем энергетика;

– в связи с юбилейными датами работников (50 лет, 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения, а также 55 лет для женщин);

– по факту – за отдельные достижения (заслуги).

3.3. Группа по работе с персоналом Общества на основании предложений руководителей структурных подразделений ежегодно до 01 июня текущего года формируют план по наградам на следующий год (Приложение 1 настоящего Положения) и направляет до 01 июля текущего года в ПАО «Россети Московский регион». План представляется с указанием всех видов наград (ведомственные награды, ПАО «Россети Московский регион», награды ПАО «Россети», награды Ассоциации «ЭРА России» и др.) согласно критериям представления кандидатур, к наградам и нормативам численности.

3.4. По решению генерального директора АО «Завод РЭТО» может быть увеличен установленный лимит количества представляемых кандидатов АО «Завод РЭТО» для награждения корпоративными наградами АО «Завод РЭТО».

3.5. Инициаторами представления к награждению могут быть:

3.5.1. Генеральный директор АО «Завод РЭТО» в отношении работников АО «Завод РЭТО».

3.5.2. Заместитель генерального директора (по направлению) / советник генерального директора / руководитель структурного подразделения прямого подчинения генеральному директору АО «Завод РЭТО» в отношении работников АО «Завод РЭТО», вверенных (ого) им подразделений (я).

3.6. Инициатива награждения работников АО «Завод РЭТО» к поощрению наградами разных видов¹, оформляется в виде ходатайства на имя генерального директора АО «Завод РЭТО» (приложение 2 к настоящему Положению), списка представляемых к награждению (приложение 3 к настоящему Положению) и наградного листа установленного образца (приложение 4 к настоящему Положению).

3.7. Инициатива награждения работников АО «Завод РЭТО» к поощрению корпоративными наградами АО «Завод РЭТО», оформляется в виде служебной записки на имя генерального директора АО «Завод РЭТО» с приложением списка представляемых к награждению.

¹ За исключением корпоративных наград АО «Завод РЭТО»

3.8. Очередное представление работников к поощрению наградами разных видов должно быть не ранее чем через два года, после предыдущего награждения.

За особые заслуги, в исключительных случаях – выполнение особо важного задания, ввод в эксплуатацию нового объекта, работники могут быть представлены к награждению без соблюдения двухгодичного перерыва.

3.9. Работник не может быть представлен к награждению, если имеет действующее дисциплинарное взыскание.

3.9.1. В случае наличия действующего дисциплинарного взыскания у кандидата, представляемого к награждению, при наличии особых заслуг перед Обществом, оформляется одновременное ходатайство о награждении и снятии дисциплинарного взыскания.

При этом оформление приказа о награждении работника производится после снятия дисциплинарного взыскания приказом ГРП.

3.10. ГРП готовит полученные материалы по работникам АО «Завод РЭТО» к рассмотрению Наградной комиссией.

3.11. По итогам заседания Наградной комиссии оформляется протокол.

3.12. На основании протокола комиссии по рассмотрению наградных материалов, ходатайств на работников АО «Завод РЭТО» и списков, представляемых на работников, ГРП готовит проект приказа генерального директора АО «Завод РЭТО» о награждении работников корпоративными наградами АО «Завод РЭТО» или проект письма о предоставлении работников к ведомственным, отраслевым, наградам Департамента ЖКХ и корпоративным наградам ПАО «Россети» и ПАО «Россети Московский регион».

3.13. Награждения, приуроченные ко Дню энергетика, производятся в торжественной обстановке.

3.14. На работника, представленного к награждению ведомственной наградой или наградой ПАО «Россети» оформляется согласие на обработку персональных данных и согласие на проведение проверочных мероприятий согласно Приложениям 5 и 6 к Положению.

Согласие заполняется работником, представленным к награждению, собственноручно и передается им с наградным листом в ГРП.

4. Порядок выплаты единовременной премии работникам АО «Завод РЭТО».

4.1. Поощрения единовременной премией работникам по случаю награждения наградами оформляются приказом генерального директора АО «Завод РЭТО».

4.2. Размеры единовременной премии в связи с награждением работников АО «Завод РЭТО» предусмотрены Коллективным договором АО «Завод РЭТО»

4.3. Выплаты единовременной премии производятся в пределах средств, предусмотренных Бизнес-Планом Общества.

4.4. Выплаты единовременной премии включаются в состав расходов, не учитываемых в целях налогообложения.

Приложение 1

ПЛАН ПО НАГРАДАМ НА 20__ ГОД

(наименование Общества)

№ п/п	ФИО работника	Должность	Структурное подразделение	Дата рождения	Стаж работы в отрасли	Стаж работы в Обществе	Наличие наград (наименование награды, год награждения)	Представляется к награде (наименование награды)	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	День энергетика
1.													
2.													
3.													
4.													
пп													

должность
"___" "_____" 2
0___ г.

И.О. Фамилия

Исп.: Фамилия
И.О.
тел.:

Приложение 2

Форма ходатайства о награждении работников

Кому: Генеральному директору АО «Завод РЭТО»
Б.И. Берлину

От: должность _____
И.О. Фамилия _____

Дата: _____

№: _____

На №: _____

Тема: **О награждении работников в связи с** _____

Уважаемый Борис Игоревич!

В связи с _____
(юбилейными датами со дня рождения, профессиональным праздником и т.д.)

ходатайствую о награждении работников (указывается наименование структурного подразделения) АО «Завод РЭТО» наградами _____, согласно прилагаемого списка.

Одновременно сообщаем, что у представляемых к награждению работников АО «Завод РЭТО» дисциплинарные взыскания отсутствуют.

Приложение: Список работников на ___ л. в 1 экз.

Наградные листы на ___ л. в 1 экз.

Должность _____

И.О. Фамилия _____

Исп.: И.О. Фамилия _____

Тел.: _____

Приложение 3

Форма списка работников, представляемых к награждению наградами

СПИСОК

работников _____,
(наименование структурного подразделения)

представляемых к награждению (указывается вид) наградами

1. Наградить Почетной грамотой АО «Завод РЭТО» / АО «Россети Московский регион»/ ПАО «Россети»:

Фамилия Имя Отчество	- наименование подразделения	должности,	структурного
-------------------------	---------------------------------	------------	--------------

Советник/ руководитель структурного
подразделения

И.О. Фамилия

Приложение 4

Форма наградного листа²

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

На фамилия, имя, отчество – наименование должности/структурного подразделения,

представляемого (ую) к вид награды.

Стаж работы в отрасли 00 лет,
00.00.0000.

число, месяц, год рождения

Награжден (а) государственными, ведомственными, отраслевыми и корпоративными наградами: вид награды, год.

Конкретные особые заслуги представляемого (ой) к поощрению:

Генеральный директор
АО «Завод РЭТО»

(должность лица, вносящего представление)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

² На корпоративные награды АО «Завод РЭТО» наградной лист не готовится.

Приложение 5

**Форма согласия на обработку персональных данных
СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____,
(дата выдачи) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам
Министерства энергетики Российской Федерации / ПАО «Россети» (оставить нужное),
расположенного по адресу: _____

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в документах к награждению
ведомственной наградой / корпоративной наградой (оставить нужное),

_____ (наименование ведомственной награды / корпоративной награды (оставить нужное))
прилагаемых к ним документах, а также полученных в ходе проведения в отношении меня
проверочных мероприятий, с целью _____

_____ (цель обработки персональных данных)
на срок _____
(срок, в течение которого действует согласие)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)

Приложение 6

**Форма согласия на обработку персональных данных
СОГЛАСИЕ
на проведение проверочных мероприятий**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу _____
_____?
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____,
(дата выдачи) (кем выдан)
_____?

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам
Министерства энергетики Российской Федерации / ПАО «Россети (оставить нужное),
расположенного по адресу: _____?

на проведение в отношении меня проверочных мероприятий, необходимых для принятия
решения о награждении меня _____
(наименование ведомственной награды / корпоративной награды
(оставить нужное))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)

Приложение 2 к приказу
АО «Завод РЭТО»
от «26» августа 2020 г.

№ 300/04

1. Утвердить состав Наградной комиссии АО «Завод РЭТО»:

Председатель комиссии:
генеральный директор

Берлин Б.И.

Члены комиссии:

- советник генерального директора

Ким А.В.

- советник генерального директора по
техническим вопросам

Верхов С.Г.

- начальник управления по экономике и финансам

Логанова Н.А.

начальник группы по

работе с персоналом

Францкевич Е.А.

- начальник отдела безопасности

Трудов АН.

- начальник АХО

Быкова Е.В.

Секретарь комиссии:

ведущий специалист по кадрам

Качалина Ю.В.

2. Наградной комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о награждении работников АО «Завод РЭТО» и Положением о награждении ПАО «Россети Московский регион».